

Die Großmarkt Rostock GmbH organisiert seit über 25 Jahren Großveranstaltungen in Mecklenburg-Vorpommern. Dazu gehören u. a. der Rostocker Weihnachtsmarkt sowie der Marktbereich der Hanse Sail und das Fischerfest in Greifswald. Die Großmarkt Rostock GmbH ist ein Unternehmen der Hansestadt Rostock und sucht möglichst ab dem 15.08.2020, einen

Buchhalter/in / Betriebswirt/in / Bilanzbuchhalter/in (m/w/d) -
unbefristet, 32-35 Std. /Woche

Ihre Aufgaben:

- ❖ Steuerung und Organisation der Buchhaltung im Unternehmen
- ❖ Führung der Debitoren-, Kreditoren-, Finanz- und Anlagenbuchhaltung in DATEV (selbstbuchender Mandant bei DATEV)
- ❖ Verbuchen aller anfallenden Geschäftsvorfälle
- ❖ Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen in Abstimmung mit internen und externen Stellen,
- ❖ Zuarbeit an Wirtschaftsprüfer, Landesrechnungshof, Hanse- und Universitätsstadt Rostock
- ❖ Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung sowie verantwortliche Mitwirkung bei der Steuererklärung (externer Steuerberater)
- ❖ Abwicklung externer Prüfungen (Abschlussprüfer, Betriebsprüfer etc.)
- ❖ Erstellung von statistischen Meldungen für externe Stellen
- ❖ Bearbeitung der Bankauszüge, Verbuchung der Zahlungseingänge und -ausgänge; u. a. mit sFirm
- ❖ Lohnbuchhaltung und Abrechnung sowie die Prüfung und Verbuchung der Reisekostenabrechnungen
- ❖ Nebenkostenabrechnungen für unserer Mieter und unsere Objekte
- ❖ Abrechnung Künstlersozialkasse
- ❖ Unterstützung der Geschäftsführung im Bereich Controlling
- ❖ Unterstützung bei der Erstellung des Haushaltsplans sowie jährlicher Planungs- und Budgetprozesse

Ihr persönliches Profil umfasst idealerweise:

- ❖ Sie haben eine berufsspezifische Ausbildung, beispielsweise in einer Steuer- oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft verbunden mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- ❖ Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in DATEV.
- ❖ Sie haben erweiterte und sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office.
- ❖ Sie haben erste Erfahrungen mit digitalen Dokumentenmanagementsystemen.

Das bieten wir Ihnen u. a.:

- ❖ eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ❖ interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- ❖ einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ❖ kontinuierliche und umfangreiche Weiterbildungen
- ❖ Benefits wie: Kita-Zuschuss, Sachwertgutscheine und vieles mehr
- ❖ flexible Arbeitszeiten
- ❖ Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Angabe zum Eintrittsdatum sowie Ihre Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte bis zum **02.03.2020** per E-Mail an:

i.knospe@grossmarkt-rostock.de

oder per Post an:

Geschäftsführung Großmarkt Rostock GmbH
Inga Knospe – persönlich/vertraulich
Hanseatenstraße 5, 18146 Rostock

Der Ersatz von Reise- und sonstigen Bewerbungskosten ist ausgeschlossen.

Weitere Informationen zum Unternehmen finden Sie unter www.grossmarkt-rostock.de.